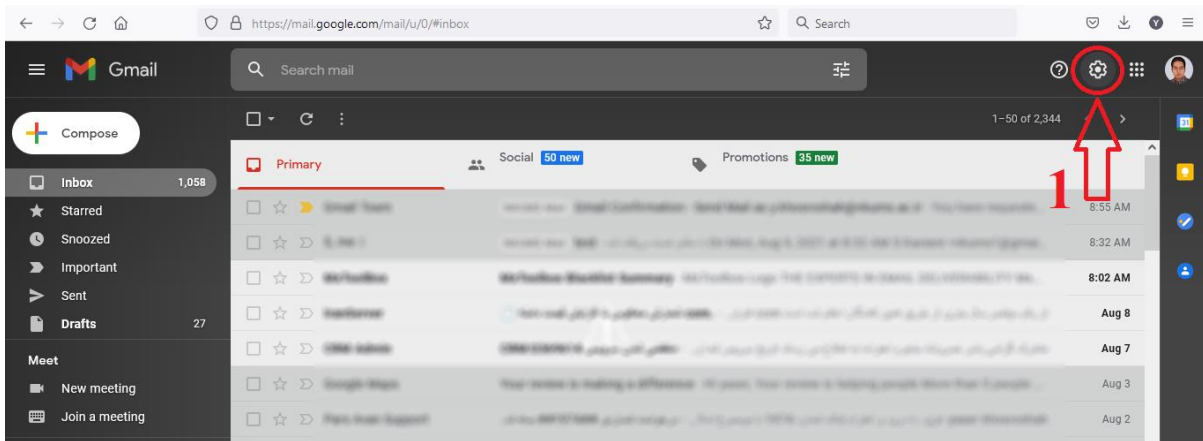


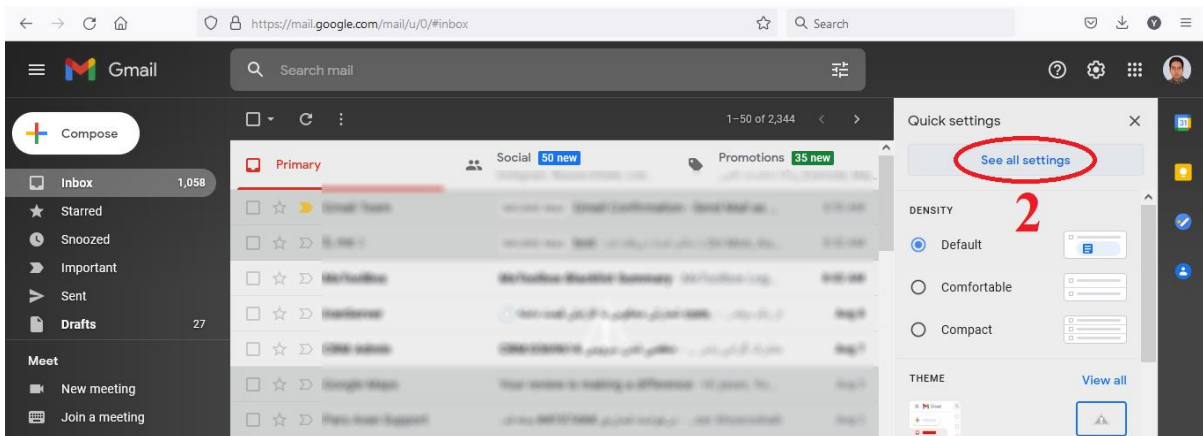
آموزش اتصال ایمیل دانشگاهی به جیمیل شخصی

(مهندس یاسر خسروشاه)

اگر می خواهید نامه هایی که به ایمیل آکادمیک شما می آید را در جیمیل خود مشاهده کنید و یا از داخل جیمیل بتوانید با آدرس ایمیل آکادمیک خود، ایمیل ارسال کنید این آموزش را مطالعه کنید.
۱- ابتدا وارد جیمیل خود شوید و روی دکمه تنظیمات کلیک کنید

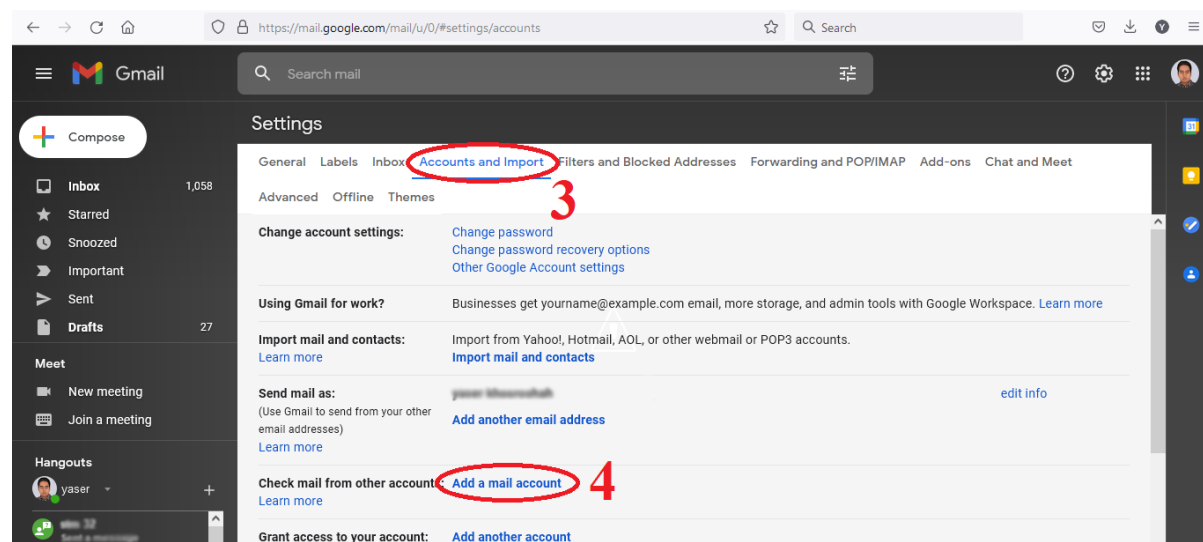


۲- روی گزینه See all setting کلیک کنید

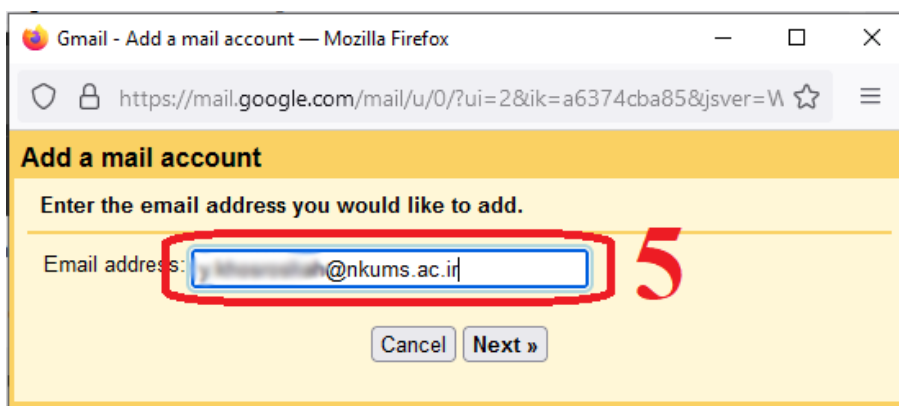


۳- روی تب Account and Import کلیک کنید

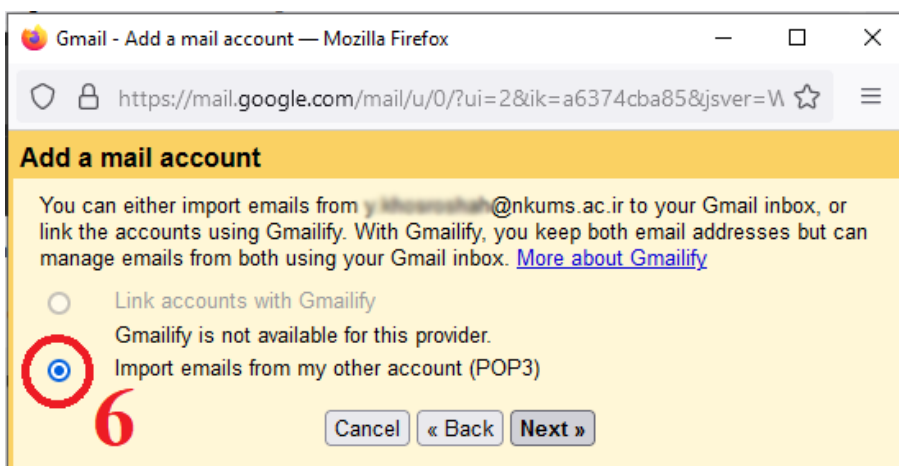
۴- روی گزینه Add a mail account کلیک کنید



۵- در کادر مشخص شده آدرس ایمیل آکادمیک خود را وارد کنید و دکمه Next را بزنید



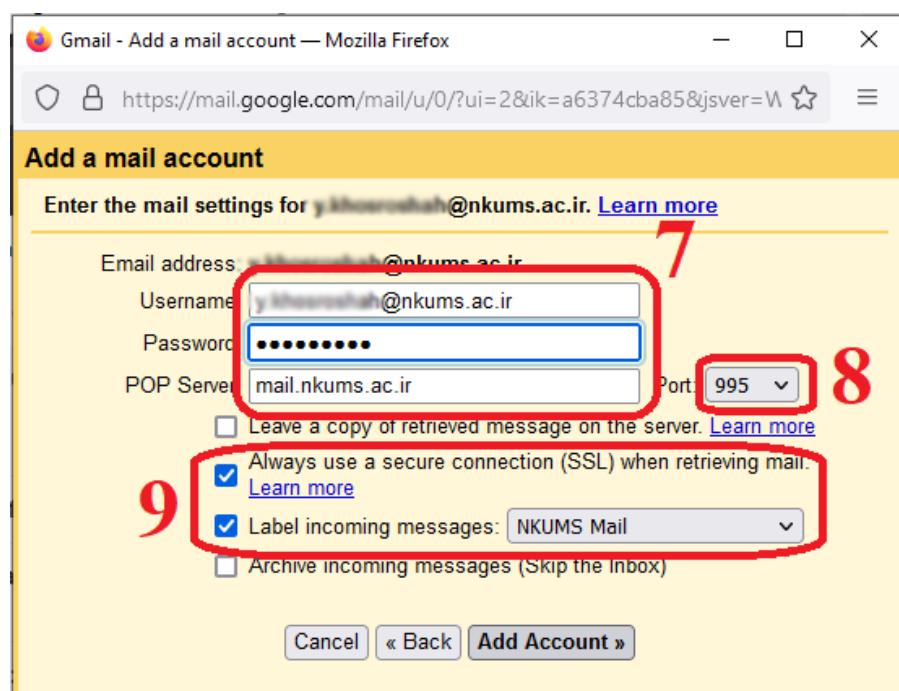
۶- در پنجره باز شده گزینه Import emails from my other account (POP3) را انتخاب نموده و دکمه Next را بزنید



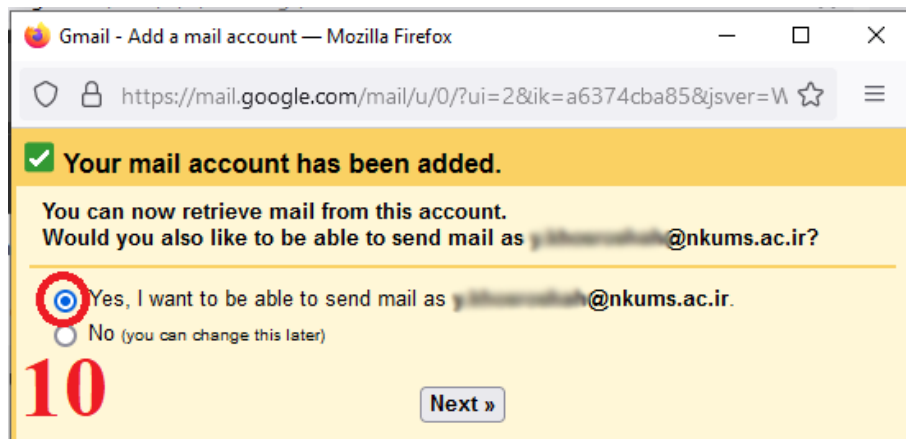
۷- در قسمت User name آدرس ایمیل آکادمیک و در قسمت Password رمز ورود ایمیل آکادمیک و در قسمت POP Server مطابق تصویر آدرس ایمیل سرور دانشگاه را وارد کنید

۸- در قسمت Port گزینه ۹۹۵ را انتخاب کنید

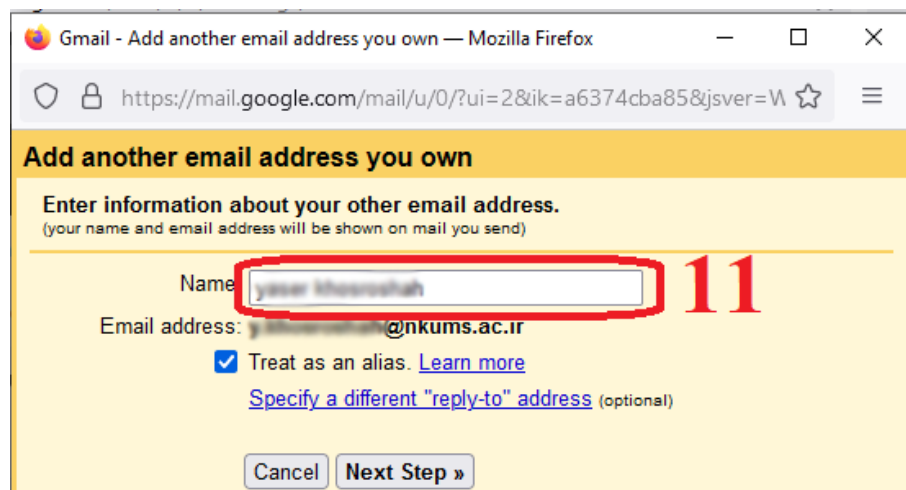
۹- این دو گزینه را تیک دار کنید و دکمه Add Account را بزنید



۱۰- در این مرحله اگر می خواهید امکان ارسال ایمیل از طریق آدرس ایمیل آکادمیک خود را از داخل جیمیل داشته باشید، گزینه Yes, I want.... را انتخاب و دکمه Next را بزنید

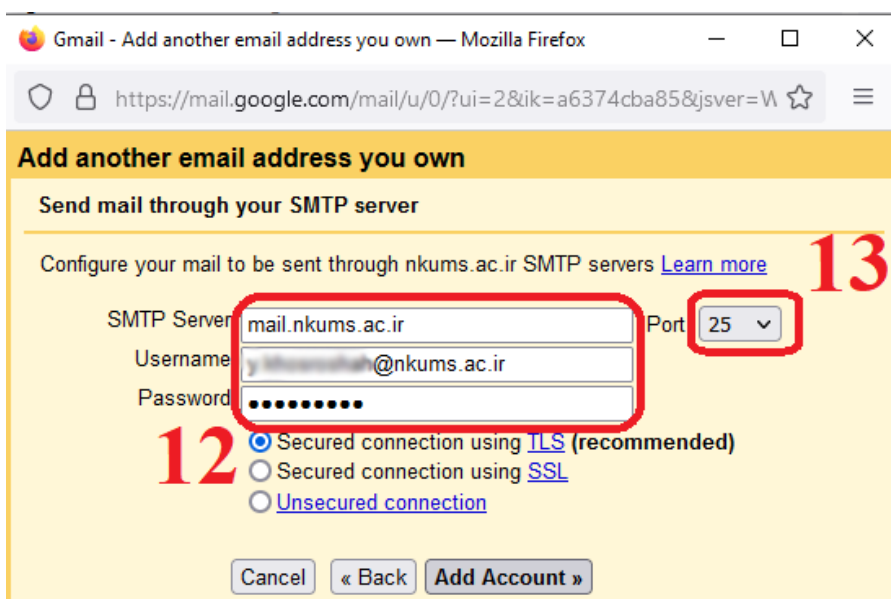


۱۱- در کادر مشخص شده نام خود را که در ایمیل های ارسالی می خواهید نمایش داده شود بنویسید و دکمه Next Step را بزنید

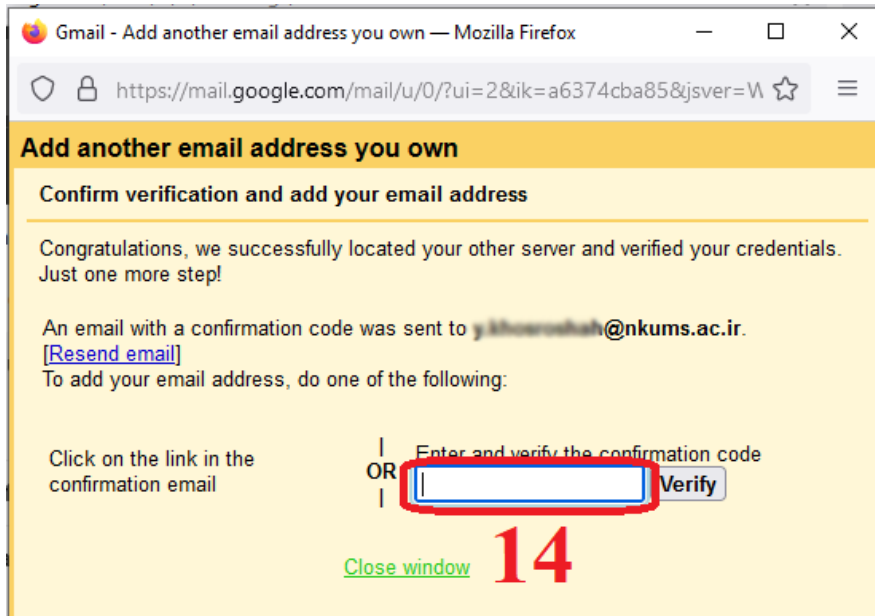


۱۲- در کادر SMTP Server مطابق تصویر آدرس ایمیل سرور دانشگاه، در کادر User name آدرس ایمیل آکادمیک و در کادر Password رمز ورود ایمیل آکادمیک را وارد کنید

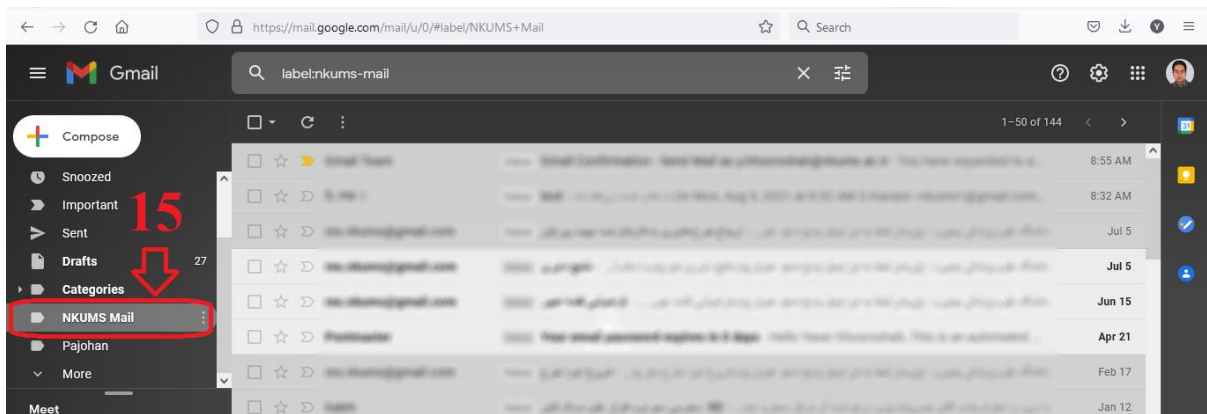
۱۳- در قسمت Port گزینه ۲۵ را انتخاب و دکمه Add Account را بزنید



۱۴- در این مرحله ایمیلی حاوی یک کد تایید به ایمیل آکادمیک شما ارسال می شود که باید آن کد را در کادر مشخص شده وارد نموده و دکمه Verify را بزنید



۱۵- پس از اتمام مراحل فوق، در صفحه ایمیل خود می توانید در قسمت مشخص شده تمامی ایمیل های آکادمیک خود را مشاهده نمایید



برای ارسال ایمیل با آدرس آکادمیک، هنگام ایجاد ایمیل جدید از کادر From ایمیل آکادمیک خود را از لیست انتخاب نمایید

